Initiation aux outils d'Intelligence Artificielle (IA)

Objectifs pédagogiques :
Comprendre ce qu'est (et n'est pas) l'intelligence artificielle et ses enjeux pour le secteur du bâtiment.
Identifier les principaux usages concrets de l'IA dans une entreprise : communication, administratif, RH, relation client, projection visuelle.
Utiliser l'IA pour : créer des contenus (textes, visuels, fiches, supports), faciliter la gestion RH (annonces, tri de CV, préparation d'entretiens), produire des documents administratifs et organisationnels, améliorer la communication de chantier (avant/après, visuels, fiches).
Réaliser des modifications ou projections visuelles à partir de photos.
Gagner en autonomie dans le choix et l'utilisation des outils d'IA au quotidien.

Public visé
Artisans, Conjoints collaborateurs, Entrepreneurs…

Prérequis
Savoir utiliser un ordinateur, savoir naviguer sur Internet et utiliser un navigateur
Avoir un compte ou la possibilité de créer un compte sur un outil d'IA

Intervenant
Salarié Forbat ou sous -traitant qualifié

Formation
Présentiel avec formateur

Taux de satisfaction global stagiaires 2025 : 99%
Taux abandon 2025 : 0 %

Durée
1 jour – 7 heures

Participants
12 stagiaires maximum

Méthodes pédagogiques
Supports de cours et vidéo projecteur

Sanction fin de formation
Evaluation par QCM

Contenu de la formation

SEQUENCE 1 – Accueil et cadrage
Tour de table : nom, activité, attentes vis-à-vis de l'IA
Présentation des objectifs :
Comprendre ce qu'est (et n'est pas) l'IA
Identifier des usages concrets pour une entreprise du bâtiment
Savoir utiliser quelques outils pour gagner du temps au quotidien

SEQUENCE 2 – Comprendre l'IA et ses enjeux
2.1. Le fonctionnement de l'IA
2.2. Opportunités et défis
2.3. Cas concrets dans le bâtiment

SEQUENCE 3 – Bien parler à une IA : méthode de rédaction de prompts
3.1. Méthode
3.2. Atelier pratique 1 – Réponse à un client
3.3. Atelier pratique 2 – Tester fiabilité et style des IA

SEQUENCE 4 – L'IA au service des Ressources Humaines
4.1. Fiches de poste et annonces
4.2. Pré-sélection de CV et préparation des entretiens
4.3. Atelier – Cas pratique recrutement

SEQUENCE 5 – L'IA pour l'administratif et l'organisation
5.1. Transcription et comptes rendus de réunions
5.2. Présentations et supports internes
5.3. Emails, relances et courriers
5.4. Atelier – Dossier administratif complet

SEQUENCE 6 – L'IA pour la communication
6.1. Textes pour le web et les réseaux sociaux
6.2. Génération de visuels simples
6.3. Atelier – Pack communication chantier

SEQUENCE 7 – L'IA et la projection
7.2. Modification d'une photo de chantier
7.3. Relooking d'une pièce
7.4. Atelier : À partir de photos

SEQUENCE 8 – QCM
QCM de la validation des acquis
Guide pratique